Процесс подбора персонала

1. Руководитель подразделения, куда требуется сотрудник, создает заявку на подбор, передает ее в подразделение hr.
2. Сотрудник hr принимает заявку. Размещает вакансию на специализированных сайтах. А также ищет подходящих кандидатов сам
3. Кандидат откликается на вакансию
4. Собеседование с участием кандидата, руководителя подразделения, сотрудника hr
5. Руководитель принимает решение
6. Если кандидат подходит, то его проверяет служба безопасности и дает заключение
7. Если кандидат прошел проверку безопасности, то сотрудник hr оформляет кандидата, заключается трудовой договор